

# Nordland fagskole avd. Bodø maritime

[www.nordlandfagskole.no](http://www.nordlandfagskole.no)



## Studieplan for toårig maritim Dekksoffisersutdanning

### Dekksoffiser ledelsesnivå

Deck Officer at Management Level (Level 5.2 in the National qualification framework)

August 2023

## Innhold

<b>1 Revisjonsinformasjon .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Om utdanningen og Nordland fagskole avd. Bodø maritime .....</b>	<b>4</b>
2.1 Velkommen til Nordland fagskoles Skipsoffiserutdanning. ....	4
2.2 Organiseringen av Nordland Fagskole, avd. Bodø Maritime .....	5
2.3 Studentombud .....	5
2.4 Planverk .....	5
2.5 Kurs inkludert i utdanningen .....	5
2.6 Spesielle krav til sertifisering .....	6
<b>3. Opptakskrav .....</b>	<b>6</b>
3.1 Godskriving og fritak for emner .....	6
3.2 Klage på vedtak om opptak .....	6
3.3 Søknad til utdanningen .....	6
<b>4 Definisjoner .....</b>	<b>7</b>
<b>5 Faglig innhold og organisering .....</b>	<b>9</b>
5.1 Overordnede læringsutbytte .....	9
<b>5.2 Sammenheng mellom det overordnede læringsutbyttet og emnene i studiet .....</b>	<b>10</b>
5.3 Referanser til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR 5.2) .....	11
5.4 Vitnemål og tittel .....	11
5.5 Arbeidsformer og læringsmetoder .....	11
5.6 Veiledning og oppfølging .....	12
5.7 Organisering .....	12
<b>6 Oversikt, vurderingsform og eksamensform i de enkelte emner .....</b>	<b>13</b>
6.1 Vurdering .....	13
<b>7 Emnebeskrivelser .....</b>	<b>16</b>

## 1 Revisjonsinformasjon

Dato	Endringsbeskrivelse	Ansvarlig	Versjon
15.01.2023	Revisjon Studieplan	Rune Elvegård	00
20.06.2023	Revisjon Studieplan	Rune Elvegård	01
20.08.2023	Revisjon Studieplan	Rune Elvegård	02

## 2 Om utdanningen og Nordland fagskole avd. Bodø maritime

### 2.1 Velkommen til Nordland fagskoles Skipsoffiserutdanning.

I 2019 ble 5 fagskoler i Nordland slått sammen til Nordland fagskole. Skolen har to maritime avdelinger, Bodø maritime og Lofoten maritime. Studiene til maskinoffiser tilbys ved avdelingen Bodø maritime. Utvikling og samkjøring sikrer at hele bredden av kompetanse fra de to avdelingene tas i bruk. Nordland fagskole har også et tett samarbeid med andre maritime fagskoler og med Nord Universitet, der vi er knyttet i et simulatornettverk med andre aktører.

Etter juli 2018 er fagskoletilbudet definert som «høyere yrkesfaglig utdanning», gjennom Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven).

Formålet med skipsoffisersutdanningen er å utdanne personell i henhold til myndighetskrav fra Sjøfartsdirektorat og internasjonale konvensjoner som STCW. Det betyr at vi gjennom fagskolestudiet skal bidra til å utvikle de holdninger, ferdigheter, faglig og sosial kompetanse som er nødvendige på operativt og ledelsesnivå innenfor maritime næringer. Det stilles krav til moral, yrkesetikk, samarbeid, kommunikasjon og evne til problemløsning for å møte framtidige utfordringer. Det nødvendiggjør god samhandling og relasjoner mellom fagskolestudenter og lærere. Våre maritime fagskoletilbud stiller store krav studentene, men fører også fram til ønsket kompetanse preget av kvalitet i samsvar med internasjonale sertifiseringskrav. Våre kvalitetsmål bygger på krav fastsatt av IMO i henhold til STCW-konvensjonskrav, og våre læreplaner er godkjent av NOKUT og Sjøfartsdirektorat. Dette sikres via skolens KS-system.

Skolen har gjort betydelige investeringer i simulatorer og teknisk utstyr, som sammen med gode lærerkrefter vil gjøre utdanningstilbudet godt egnet for å imøtekomme krav til kompetanse og kvalitet i samsvar med internasjonale sertifiseringskrav.

Det er et heltidsstudie som går over 2 år. Utdanningen gir deg 120 studiepoeng og muligheter til å søke annen høyere utdanning. Studenten oppnår høyere fagskolegrad etter endt utdanning.

Vi ønsker alle nye fagskolestudenter velkomne til lærerike år ved våre maritime fagskoletilbud i Nordland.

## 2.2 Organiseringen av Nordland Fagskole, avd. Bodø Maritime

Fagskolen har et sertifisert styringssystem etter DNV-GL ST 0029. Styret for Nordland fagskole har ansvaret for å drifte og videreutvikle fagskoletilbudet i samsvar med formålet for fagskolen og innenfor de rammer som fylkestinget gir etter § 2 i Vedtekter for Nordland fagskole.

Rektor har det overordnede ansvaret for driften av skolen.

Avdelingsleder har ansvaret for den daglige driften av avdelingen og er ansvarlig for at både studieplaner og studieopplegg til enhver tid er i tråd med NOKUT-godkjenningene.

Fagansvarlig har ansvar for godkjenning av fremdriftsplaner/plan for studieoppdrag i sitt ansvarsområde og at faglig innhold er oppdatert i samsvar med krav og behov i arbeidsmarkedet.

Faglærer er ansvarlig for undervisningsopplegget i sine emner.

Faglærer skal gi løpende tilbakemelding til studenter gjennom:

- vurdering av obligatoriske Arbeidskrav
- direkte kommunikasjon
- faglig oppfølging og diskusjoner.

## 2.3 Studentombud

Alle studenter i fagskolen skal ha tilgang til et studentombud. Studentombudet er en fri og uavhengig ressursperson som gir råd og hjelp til fagskolestudenter i saker som handler om deres studiesituasjon. Studentombudet skal bidra til studenters rettssikkerhet og til at saker løses på et så lavt nivå som mulig. Studentombudet har taushetsplikt og går ikke videre med saken uten ditt samtykke. Kontakt informasjon; Åse Hestvik Larsen. telefon: 74 17 85 23 / 476 63 5854, E-post: [Studentombud@trondelagfylke.no](mailto:Studentombud@trondelagfylke.no)

## 2.4 Planverk

Fagskolen i Nordland, avd. Bodø maritime tilbyr utdanningstilbudet dekksoffiser på ledelsesnivå. Denne fagskoleutdanninga tilfredsstillende både STCW A-II/1 (og B-II/1) og STCW A-II/2 (og B-II/2) og vil sammen med nødvendig fartstid gi grunnlag for kompetansesertifikat for dekksoffiser klasse 3, 2 og 1. [Sjøfartsdirektoratet](#) har ytterligere informasjon om yrkesmuligheter.

## 2.5 Kurs inkludert i utdanningen

- Videregående sikkerhetskurs, STCW regel VI/2, VI/3, VI/4; STCW tabell A-VI/2-1, A-VI/3, A-VI/4-1
- Medisinsk behandling, STCW regel VI/4, tabell A-VI/4-2

Kurs som tilbys utover obligatorisk utdanningen

- Grunnleggende kurs for sjøfolk på skip som opererer i polare vann, STCW regel V/4, tabell A-V/4-1 (Polarkode basic) (Forutsetter at 1- år er bestått)
- Sjøfolk med særlige sikringsplikter, STCW regel VI/6, tabell A-VI/6-2
- Kadettfarledbevis
- Hurtigbåt grunnkurs (Forutsetter at 1-år er bestått)

## 2.6 Spesielle krav til sertifisering

Det foreligger helsekrav for offiserer og mannskap som skal tjenestegjøre på skip. Helsekravene er spesifisert i «Forskrift om helseundersøking av arbeidstakeren på skip» FOR 2001-10-19 nr. 1309. Denne fagskoleutdanningen tilfredsstiller både STCW A-II/1 (og B-II/1) og STCW A-II/2 (og B-II/2) og vil sammen med nødvendig fartstid gi grunnlag for kompetansesertifikat for dekksoffiser klasse 4, 3, 2 og 1. All undervisning og vurdering er i tråd med STCW-konvensjonen sin regel I/6 og avsnitt A-I/6 og B-I/6 og FOR-2011-12-22-1523 «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk».

## 3. Opptakskrav

Det generelle grunnlaget for opptak er beskrevet i [Forskrift om opptak, eksamen og sensur for Fagskolen i Nordland, Bodø maritime kap 2](#). Her finnes informasjon om formelle krav til kompetanse, realkompetansevurdering, søkere med utenlandsk utdanning, poengberegning, rangering og krav til dokumentasjon.

### 3.1 Godskriving og fritak for emner

Det er mulig å søke om godskriving av beståtte emner fra annen godkjent fagskoleutdanning eller annen dokumentert relevant utdanning og kompetanse. [Det må søkes til skolen vedr. godskriving og fritak jf. §2-11 Godskriving og fritak for emner.](#)

### 3.2 Klage på vedtak om opptak

Vedtak om opptak til fagskolen er enkeltvedtak og gjenstand for [klage i samsvar med Lov om fagskoleutdanning og forvaltningsloven, § 2-10 klage på vedtak om opptak.](#)

### 3.3 Søknad til utdanningen

Kandidater søker studie plass gjennom samordna opptak. Se [www.samordnaopptak.no](http://www.samordnaopptak.no) for søknadsfrister, regler for opptak og kunngjøringer

## 4 Definisjoner

Begrep	Beskrivelse
Arbeidskrav	Et arbeidskrav er et obligatorisk studentarbeid som settes som vilkår for sluttvurdering. Antall arbeidskrav skal være definert i studieplanen for utdanningen, og tidspunktet er definert i emnets fremdriftsplan. Et arbeidskrav kan dekke flere emner og tema.
Deleksamen/eksamen	Obligatorisk studentarbeid som enten utgjør eller spiller inn på/er en del av sluttvurderingen. Avsluttende prøve eller oppgave der resultatet vises som egen karakter på vitnemålet.
Driftsplan	Plan som viser en detaljert oversikt over hvilke temaer man skal gjennomgå i de enkelte emner. Driftsplanene er felles for alle de maritime fagskoleutdanningene i Norge
Emne	Samling av tema som danner den minste del som gir karakter i ei utdanning. Emnets omfang er målt i studiepoeng
Emnekarakter	Endelig karakter i et emne, som kommer på vitnemålet.
Emne læringsutbyttebeskrivelse (ELUB)	Kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som studenten har tilegnet seg etter fullført emn
Emneplan	En plan som gir en generell oversikt over et fags innhold, basert på kravene i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk». Emneplanen er felles for alle de maritime fagskoleutdanningene i Norge
Fremdriftsplan	En plan som i detalj viser gjennom et studieløp når de enkelte temaene i en driftsplan skal være gjennomgått. Planen skal også gi en oversikt over hvilke obligatoriske arbeider som inngår i emnet og når disse skal utleveres og innleveres. I tillegg skal planen vise hva slags læremateriell som inngår i et fag og hvordan dette skal benyttes
Itslearning	Samhandlingsplattform som benyttes til LMS på Bodø maritime
Kvalitetsstyringssystem	Skolens kvalitetsstyringssystem er basert på og sertifisert i henhold til DNV GL standard 0029.
Obligatoriske aktiviteter	Obligatorisk oppmøte for alle studenter ved: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulator</li> <li>• Lab-øvelser</li> <li>• Fremføringer</li> <li>• GMDSS, Global Maritime Distress and Safety System</li> <li>• BRM</li> </ul>
Overordnet læringsutbyttebeskrivelse (OLUB)	Kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som studenten har tilegnet seg etter fullført studieprogram
Studiepoeng	Mål på arbeidsomfang i studiet. 60 studiepoeng tilsvarer ett års studium på heltid.
Sluttvurdering	Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått.

Studieplan	En helhetlig plan for et studium med mål, oppbygging av studiet, innhold, progresjon, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer, samt obligatoriske arbeidskrav.
Studieavgift	Styret for Nordland fagskole vedtok i desember 2020 at det fra høsten 2021 innføres semesteravgift på kr. 600,- for alle nye studenter. Studieavgift skal betales for 2 ganger, både høst og vår. Semesteravgiften går med til å dekke utgifter ved studentdemokratiet, medlemskap i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter og Kopinor-avtale
Vurdering	Bedømming av studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i et emne.
Vurderinger som ikke lar seg etterprøve	Vurderinger som ikke lar seg etterprøve kan være muntlig presentasjon, praktisk eksamen og praksisstudier. Det må være avklart på forhånd hvilket læringsutbytte som skal måles i vurderingen. Studentene har rett til å få begrunnelse for vurderingen, men de kan ikke klage på bedømmelsen hvis det ikke er mulig å etterprøve vurderingen.
Underveisvurdering	Underveisvurderinger er de tilbakemeldinger som gis studenten underveis i studiet. Dette kalles også formativ vurdering eller vurdering for læring, men vi benytter underveisvurdering ved Bodø maritime. Disse kan være skriftlige eller muntlige tilbakemeldinger på framføringer og innleverte oppgaver. Det gis tilbakemelding både på i hvilken grad studenten har oppnådd læringsutbyttet frem til nå og hva som kan gi studenten bedre faglig progresjon. Disse tilbakemeldingene skal ikke inngå i den avsluttende karakteren for emnet (sluttvurderingen), den skal bidra til at studenten oppnår læringsutbyttet. Dette gir studenten en indikasjon på hva den må jobbe med frem mot sluttvurdering
Veiledning	Veiledning er en målrettet samtale som stimulerer deltakeren til å finne egne svar. Veiledning skal oppmuntre til refleksjon og til at deltakeren er aktiv både under samtalen og i perioden mellom hver veiledning. Deltakeren skal «lære å lære» ved å være aktiv i egen læringsprosess, og dermed utvikle selvstendighet og ansvar for egen læring
Vurderingsveiledning	Oppstilling over hva lærer/sensor skal vektlegge når oppgaver og innleveringer vurderes
Wiseflow	Nettbasert eksamensplattform som brukes til innlevering av alt studentarbeid som er gjenstand for sluttvurdering.



## 5 Faglig innhold og organisering

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) ble i 2011 fastsatt av Kunnskapsdepartementet. NKR beskriver ulike nivå av kvalifikasjoner i form av læringsutbytte. Læringsutbyttet skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studentene oppnår ved fullført utdanning. For alle utdanninger blir det utarbeidd læringsutbyttebeskrivelser (LUB) både på overordna nivå og for hvert emne i utdanningen.

### 5.1 Overordnede læringsutbytte

Tabell 2: Overordnede læringsutbyttebeskrivelser

<b>Kunnskap</b>	<p>Studenten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. har kunnskap om skipskonstruksjon, vedlikehold og drift av skip med tilhørende verktøy og systemer, samt behandling av last, tilsvarende krav satt i STCW for overstyrmann og skipsfører.</li> <li>2. har kunnskap om navigering og planlegging av en seilas tilsvarende krav satt i STCW for overstyrmenn og skipsfører</li> <li>3. har kunnskap om økonomi og ledelse, norsk, engelsk, matematikk og fysikk tilsvarende krav beskrevet i de forskjellige funksjoner i STCW som gjelder for overstyrmenn og skipsførere</li> <li>4. har kunnskap om vern av havmiljøet, et skips sikkerhet og omsorg for personer om bord på skip</li> <li>5. kan vurdere eget arbeid som ledende dekksoffiser i forhold til IMOs konvensjoner, regelverk, avtaleverk, prosedyrer og forskrifter</li> <li>6. har kunnskap om internasjonal skipsfart og kjennskap til maritim næring</li> <li>7. kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om marint miljø, maritim sikkerhet og drift av skip</li> <li>8. kjenner til skipsfartens historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet både nasjonalt og internasjonalt</li> <li>9. har innsikt i egne utviklingsmuligheter innad i bedriften, hos verft og utstysleverandører, samt beslektede yrker</li> </ol>
<b>Ferdighet</b>	<p>Studenten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kan gjøre rede for sine faglige valg av metoder, prosesser og teknikker i ledelsen av skipets navigering, lasting/lossing og drift</li> <li>2. kan reflektere over sin egen utøvelse som ledende dekksoffiser og justere denne under veiledning</li> <li>3. kan finne og henvise til informasjon og fagstoff, regelverk, avtaleverk, prosedyrer og forskrifter og vurdere relevansen for driften av skip</li> <li>4. kan kartlegge en situasjon som oppstår ombord, identifisere hvordan dette påvirker skipets sikkerhet og identifisere behov for å iverksette tiltak</li> </ol>

<b>Generell kompetanse</b>	Studenten
	1. kan planlegge og gjennomføre seilas, lasting og lossing samt andre prosjekter innen driften av skip, alene og sammen med kolleger ombord, i tråd med etiske krav og retningslinjer
	2. kan utføre arbeid med navigering, lasting/lossing, drift og overvåking av skip i tråd med lover, forskrifter, produsentens anbefalinger og bedriftens interne regelverk
	3. kan bygge relasjoner med andre nautikere, og på tvers av fag, samt med leverandører av varer og tjenester
	4. kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen drift av skip, samt eksterne målgrupper som leverandører, myndigheter og klaseselskap, og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis ved drift, vedlikehold og operasjon av skip
	5. kan bidra til organisasjonsutvikling ombord ved å ta i bruk nye arbeidsmetoder og ny teknologi.

## 5.2 Sammenheng mellom det overordnede læringsutbyttet og emnene i studiet

Tabellene nedenfor viser kunnskap, ferdighet og generell kompetanse som studentene skal tilegne seg i hvert emne, noe som igjen er knyttet opp mot det faglige innholdet i de ulike emnene i del II. Tabellen viser hvordan læringsutbyttebeskrivelsen (LUB) for det enkelte emne henger sammen med den overordna LUB for studiet og som samlet viser det totale læringsutbyttet for studiet.

Tabell 3: Emneoversikt

Emnekode	Emnebeskrivelse	Ref.-STCW	Studiepoeng	Ref. til OLUB K: Kunnskap F: Ferdighet G: Generell kompetanse
00TM05A	Navigasjon	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	42	K: 2,7, 8 F: 1-4 G: 1-5
00TM05B	Lasthåndtering, stuing og skipsteknikk	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	31,5	K: 1, 8 F: 1- 4 G: 1-5
00TM05C	Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	19	K: 3 -7 F: 2- 4 G: 1 - 5
00TM05D	GMDSS (GOC)	A-I/7	4,5	K: 1 F: 1, 3 G: 1-2
00TM05F	Maritim engelsk	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	6	K: 8 ,9 F: 1-4 G: 3,4
00TM05G	Fysikk	Redskapsemne	6	K:1, 3 og 7 F: 1 -3 G: 1, 3 og 4
00TM05H	Matematikk	Redskapsemne	6	K: 3, 7 F: 1 G: 1, 3, 4
00TM05I	Norsk kommunikasjon	Redskapsemne	5	K: 8 ,9 F: 2,3 G: 3,4,5

Normert arbeidsmengde pr. studieår for dette studiet er 1700 timer pr. år

### 5.3 Referanser til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR 5.2)

Tabell 4 Referanser til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk

	KUNNSKAP	FERDIGHETER	GENERELL KOMPETANSE
Fagskole 2	Studenten har kunnskap om begreper, teorier, modeller, prosesser og verktøy som anvendes innenfor et spesialisert fagområde	Studenten kan gjøre rede for sine faglige valg	Studenten kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe og i tråd med etiske krav og retningslinjer
	Studenten kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende normer og krav	Studenten kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning	Studenten kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor bransjen/yrket og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis
	Studenten kjenner til bransjens/yrkets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet	Studenten kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en yrkesfaglig problemstilling	Studenten kan bidra til organisasjonsutvikling
	Studenten har innsikt i egne utviklingsmuligheter		

### 5.4 Vitnemål og tittel

Studenten får vitnemål når emnene for studiet er bestått med emnekarakter og eksamenskarakter.

Studenten får tittelen: Fagskolekandidat

For at vitnemålet skal fungere internasjonalt, skal begrepet Vocational Diploma (VD) stå på vitnemålet.

Vitnemålet skal inneholde:

- Emner som inngår i utdanningen
- Omfang av emner og oppnådde karakterer
- Overordnet læringsutbytte
- Nivå i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk 5.2 og kvalifikasjonen som er oppnådd
- Karaktersystemet som blir benyttet og antall studiepoeng
- Navnet på utdanningen

Om deler av utdanningen ikke er bestått, får studenten karakterutskrift for de emnene som er bestått.

### 5.5 Arbeidsformer og læringsmetoder

Undervisningsformene i studiet skal være relevante for fagfeltet og knyttes til læringsutbytte for utdanningen. Det blir lagt stor vekt på å benytte varierte læringsaktiviteter og en praktisk tilnærming i hvert emne. Det er viktig at studentene får både teoretisk og praktisk forståelse av faget og bransjen. I tillegg til faglig utvikling skal studentene utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk problemløsning. Skolen forventer at studentene viser initiativ, tar ansvar

for eget studiearbeid og felles læringsmiljø og viser en konstruktiv og kritisk holdning til studieopplegget. Studentene har praktisk erfaring innen egne fagområde fra tidligere utdanning/praksis, og dette gir mulighet til å legge til rette for erfaringsbaserte og studentsentrerte læringsformer. Gjennom pedagogisk ledelse skal studentene tas aktivt med og trenes opp til refleksjon gjennom egen læringsprosess. Variasjon i valg av læringsaktiviteter er nødvendig for at studentene skal oppnå helhetlig kompetanse som omfatter både kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Det forutsettes at studenten møter forberedt til undervisning, deltar aktivt i timene og følger opp pålagte arbeidsoppgaver.

### 5.6 Veiledning og oppfølging

Det er viktig for faglig utvikling at studentene får god rettleiding fra skolen; både for å se helheten i utdanningen og til selvstendig arbeid. Faglærer vil gi tilbakemeldinger og rettleiding knyttet til arbeidskravene i emnet. Fagsamtaler skal skje etter behov.

### 5.7 Organisering

Nordland fagskole bruker læringsplattformen ITSL Learning (ITSL), som en digital kommunikasjonsplattform der en kan samarbeide uavhengig av tid og sted. ITSL har funksjoner til å ivareta informasjonsflyt, planer og fagstoff i alle emnene. VISMA InSchool (VIS) er et skoleadministrativt system vil alt fra timeplaner til student personalia ligge. All administrasjon er samlet i et helhetlig system i skyen. Det betyr at alt er tilgjengelig hvor som helst og når som helst, gjennom én og samme innlogging.

Studenten må disponere egen PC (Windows 10 eller nyere) og kunne bruke vanlige dokumentasjonsverktøy slik som Word, Excel og PowerPoint. Studentene oppfordres til å bruke Windows fremfor MacOS, grunnet bruk av Windows baserte programmer for lasting og astronomisk navigasjon.

Alt studentarbeid som er grunnlag for sluttvurdering, skal leveres i Wiseflow for å ivareta dokumentasjonskrav.

## 6 Oversikt, vurderingsform og eksamensform i de enkelte emner

### 6.1 Vurdering

Arbeidskravene er regnet som en serie av obligatoriske krav av arbeid som blir gjennomført som del av det pedagogiske opplegget i emnet. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått. Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Studentens arbeidskrav må være bestått for å kunne få rett til å avlegge eksamen.

Arbeidskrav kan bestå av obligatoriske innleveringer, muntlige fremføringer, undervisning, praksis, prøver og lignende. Karakter F regnes som ikke bestått og gir ikke grunnlag for at emnet dokumenteres på vitnemål

Studenter som skal gå opp til en del eksamen i et emne må ha bestått arbeidskravene i emnet. Bodø maritime har et samarbeid med minimum to andre tilbydere for å utvikle, kvalitetssikre og sensurere eksamener. STCW-konvensjonene og Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikat for sjøfolk legger sterke føringer for hvordan kompetanse skal vurderes og hvilke kriterier som skal legges til grunn for vurderingen. Sjøfartsdirektoratet krever at det som et minimum skal være etablert et formalisert eksamenssamarbeid mellom tre tilbydere/utdanningsinstitusjoner.

Tabell 5 Karakterskala

SYMBOL	BETEGNELSE	GENERELL, IKKE FAGSPESIFIKK BESKRIVELSE AV VURDERINGSKRITERIER
A	FREMRAGENDE	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	MEGET GOD	Meget god prestasjon. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet.
C	GOD	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	NOKSÅ GOD	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	TILSTREKkelig	Presentasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	IKKE BESTÅTT	Presentasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

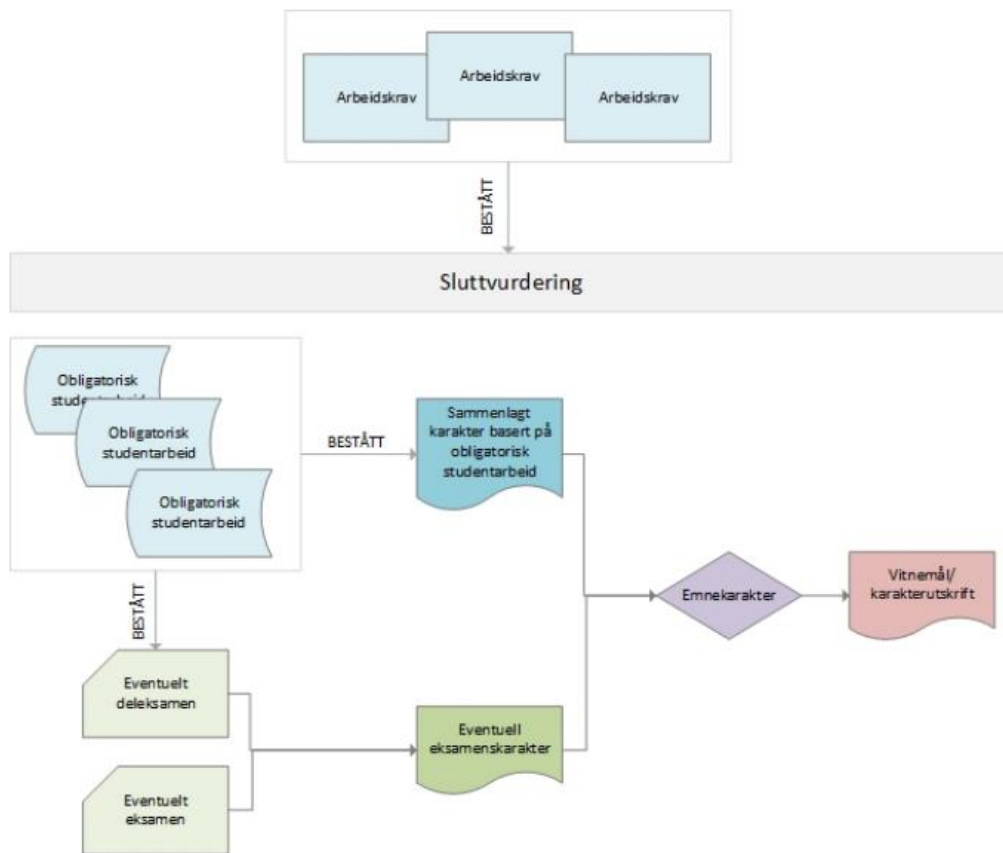
Det gis to forsøk på å bestå arbeidskrav og obligatorisk studentarbeid. Ved ikke bestått eller karakteren F, gis studenten et varsel om fare for å ikke kunne gå opp til eksamen. Dato for gjennomføring av andre og siste forsøk skal settes innen fem virkedager fra varselet er gitt. Andre forsøk må gjennomføres i rimelig tid før sluttvurdering

Tabell 6: Eksamensoversikt

Emnekode	Emnenavn	Eksamensform
00TM05A	Navigering	Fire skriftlige og en praktisk-muntlige eksamener: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 timer skriftlig eksamen; Vakthold og ledelse på bro (vurdering A-F)</li> <li>2) 5 timer skriftlig eksamen; Navigasjon 1 - Meteorologi og oseanografi, behandling av skip 1, Planlegging av en seilas (vurdering A-F)</li> <li>3) 4 timers Skriftlig eksamen instrumenter/Praktisk-muntlig eksamen simulator; Instrumentlære (vurdering A/F), Simulator (Bestått/Ikke bestått)</li> <li>4) 4 timer skriftlig eksamen; Navigasjon 2; Maskintekniske systemer samt behandling av skip 2 (vurdering A-F) Praktisk-muntlig eksamen simulator (Bestått/Ikke bestått)</li> <li>5) Ny teknologi; Bestått/ikke Bestått</li> </ol>
00TM05B	Lasthåndtering. Stuing og skipsteknikk	Tre skriftlige eksamener: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 5 timer skriftlig eksamen; Last 1 - Skipsteknikk, stabilitet 1, (vurdering A-F)</li> <li>2) 5 timer skriftlig eksamen; Last 2 – Dypgang og trim, tanklastning, Sikring og behandling av last, ventilasjon og kommunikasjon</li> <li>3) 6 timer skriftlig eksamen; Last 3 – Stabilitet 2, Belastning, Dokument og prosedyrer, lekkstabilitet og simulator</li> </ol>
00TM05C	Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord	To skriftlige eksamener: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4 timers skriftlig eksamen; Regler og konvensjoner (Vurdering karakter A-F)</li> <li>2) 2 dagers hjemmeeksamen med muntlig høring; Ledelse og organisasjon &amp; Økonomi og rederidrift (Vurdering karakter A-F)</li> </ol>
00TM05D	GMDSS	3 timers Web-basert eksamen* 55 min. Muntlig/praktisk prøve* *) Telenor Kystradio gjennomfører eksamen
00TM05F	Maritim engelsk	4 timer skriftlig eksamen; (Vurdering A-F)
00TM05G	Fysikk	4 timer skriftlig eksamen; (Vurdering A-F)
00TM05H	Matematikk	4 timer skriftlig eksamen; (Vurdering A-F)
00TM05I	Norsk kommunikasjon	4 timer skriftlig eksamen; (Vurdering A-F)

Beskrivelse av de ulike emnene i utdanningen og læringsutbytte som skal nås i hvert emne. Emnekarakter for hvert emne settes på grunnlag av obligatorisk studentarbeid, og eksamenskarakter der det foreligger. Dette gjøres etter en fastlagt ordning, som illustrert i figur 1 og 2

\*GOC eksamen er en sertifikatprøve som vurderes til bestått/ikke bestått i henhold til retningslinjene i FOR 1992 -12-14 nr. 1258: Forskrift om sertifikat for radiooperatører i GMDSS-systemet.



Figur 1 Vurdering av students kompetanse

K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	K <sub>V</sub>
A	A	A
A	B	A
A	C	B
A	D	B
A	E	C
A	F	F

K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	K <sub>V</sub>
B	B	B
B	C	B
B	D	C
B	E	C
B	F	F

K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	K <sub>V</sub>
C	C	C
C	D	C
C	E	D
C	F	F

K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	K <sub>V</sub>
D	D	D
D	E	D
D	F	F

K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	K <sub>V</sub>
E	E	E
E	F	F

Figur 2 System for samordning av karakterer. K<sub>1</sub> er den beste karakteren og K<sub>V</sub> er emnekarakter på vitnemålet.

## 7 Emnebeskrivelser

Beskrivelse av de ulike emnene i utdanningen og læringsutbytte som skal nås i hvert emne.

### 7.1 Emnekode 00TM05A – Navigasjon – 42 studiepoeng

#### 7.1.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1	11	Planlegge en seilas med posisjonsbestemmelse under alle forhold
2	6	Instrumentlære
3	3	Vakthold og ledelse på broen
4	4	Meteorologi og oseanografi
5	6	Manøvrering og behandling av skipet under alle forhold
6	3	Hjelpemaskineri, styringssystemer og fjernkontroll av maskineri
7	3	Nye tema i STCW (fremtidige) Fordelt til Ny teknologi (3 poeng) og Hjelpemaskineri (1 poeng)
8	6	Simulatorkjøring innen emner fra ref. 1, 2, 3, 4, 5

#### 7.1.2 Læringsutbytte

Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har kunnskap om å planlegge, vurdere og utføre en sikker reise ved bruk av anerkjente metoder, instrumenter, regelverk og publikasjoner</li> <li>• Kandidaten har kunnskap om posisjonsbestemmelse med alle relevante verktøy og kan vurdere kvalitet og validitet</li> <li>• Har grundig kunnskap til å handle i samsvar med IAMSAR vol 3</li> <li>• Har kunnskap i å forstå og tolke all meteorologisk og oseanografiske informasjon til å gjennomføre en sikker seilas</li> <li>• Har kunnskap om å manøvrere og håndtere et skip under alle forhold, evne til å vurdere situasjonen og kommunisere med involverte</li> <li>• Kjenner til tekniske uttrykk vedrørende skipsmaskineri</li> </ul>
Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan finne, planlegge, gjennomføre og evaluere en seilas under alle forhold</li> <li>• Kan evaluere navigasjonsinformasjon fra alle kilder, herunder radar og ARPA, i den hensikt å ta og gjennomføre avgjørelser på broen</li> <li>• Kan samordne en SAR-operasjon i henhold til IAMSAR vol. 3</li> <li>• Kan vurdere å ta avgjørelser angående manøvrering og håndtering av skip under alle forhold</li> <li>• Kan anvende fjernkontroller for fremdriftsanlegg og maskinsystemer og funksjoner så ikke driftsbegrensningene for sikker drift av skipets framdrifts-, styre- og kraftsystemer overskrider ved normale manøvrer</li> </ul>



Generell kompetanse	Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan organisere, planlegge, vurdere, gjennomføre og overvåke en seilas under alle forhold i alle farvann</li> </ul>
---------------------	---

### 7.1.3 Gjennomføring

<b>Undervisningsformer og læringsaktiviteter</b>	Klasseromsundervisning Simulatorøvelser Gruppearbeid, Studentpresentasjoner Veiledning, prosjektarbeid og individuelle innleveringer
<b>Eksamen</b>	<p><b>1.semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakt hold og ledelse på bro             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 2 timer Multiple choice</li> <li>✓ Vurdering Karakter A-F</li> <li>✓ 3 Studiepoeng</li> </ul> </li> <li>• Instrumentlære ..             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering Karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2.semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigasjon 1             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 6 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering Karakter A-F</li> <li>✓ 17 Studiepoeng</li> </ul> </li> <li>• Simulator og praktisk instrument ..             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 2 timer praktisk/Muntlig</li> <li>✓ Vurdering Bestått/Ikke bestått</li> <li>✓ 3 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny teknologi             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform er bestått/Ikke bestått arbeidskrav</li> <li>✓ Vurdering bestått/ikke bestått</li> <li>✓ 3 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigasjon 2             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> </ul> </li> <li>• Simulator assessment             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 2 timer praktisk/Muntlig</li> <li>✓ Vurdering Bestått/Ikke bestått</li> <li>✓ 3 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.1.4 Arbeidskrav

Obligatoriske Studentarbeid	Vurderingsform
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Totalt 14 arbeidskrav.</li> <li>• 3 arbeidskrav i «Planlegge en seilas med posisjonsbestemmelse under alle forhold»</li> <li>• 2 arbeidskrav i «Instrumentlære»</li> <li>• 2 arbeidskrav i «Vakthold og ledelse på broen»</li> <li>• 1 arbeidskrav i «Meteorologi og oseanografi»</li> <li>• 2 arbeidskrav i «Manøvrering og behandling av skipet under alle forhold»</li> <li>• 1 arbeidskrav i «Hjelpemaskineri, styringssystemer og fjernkontroll av maskineri»</li> <li>• 2 arbeidskrav i simulator</li> </ul> <p>Faglærer er tilgjengelig for veiledning. Hver innlevering omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»</p>	<p>Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått</p>

## 7.2 Emnekode 00TM05B – Lasting, lossing, stuing og skipsteknikk–31.5 studiepoeng

### 7.2.1 Oppdeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1, 2	6	Skipsteknikk og Stabilitet 1 (Last 1)
3,5,6,8,10	11.5	Dyppgang og trim, Tanklaster, Sikring og behandling av last, Ventilasjon, Kommunikasjon (Last 2)
2,4,7,9,11,12	14	Belastninger, Dokumenter og prosedyrer ved føring av last, Behandling og forberedelser, Lekkstabilitet, Grunnstøting, Simulator

## 7.2.2 Læringsutbytte

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Kunnskap</p>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har kunnskap om faktorer som har innflytelse på skipets stabilitet, trim og dypgang og kan vurdere dette opp mot gjeldende normer og krav.</li> <li>• Har kunnskap om forskjellige skipstyper, deres form og oppbygning, utrustning og karakteristikk.</li> <li>• Har kunnskap om bøyemoment og skjærkrefter/ statisk og dynamisk belastninger</li> <li>• Har kunnskap om grunnstøting, lekkstabilitet og håndtering av skip og last i tilfelle havari.</li> <li>• Har kunnskap om lasting, lossing, stuing og ballastoperasjoner.</li> <li>• Har kunnskap om ventilasjon og temperaturregulering i lasterom for å ivareta lasta.</li> <li>• Har kunnskap om sikring av last og tilsyn med last og skipets tilstand.</li> <li>• Har kunnskap om digitale verktøy for lastebehandling, stabilitets – og trimberegninger og belastninger.</li> <li>• Har kunnskap om sikkerhetsforskrifter og gjeldende koder samt dokumentasjon for lastas tilstand og behandling av den under reisa.</li> <li>• Har kunnskap om de grunnleggende prinsippa for å etablere effektiv kommunikasjon og forbedre arbeidsforholda mellom skip og terminal.</li> <li>• Kan vurdere egne beregninger om et skips stabilitet opp mot gjeldende stabilitetskrav.</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ferdighet</p>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan gjøre rede for sine valg av metoder ved beregninger av et skips belastninger, stabilitet eller trim både i havn, sjøen og ved grunnstøting.</li> <li>• Kan reflektere over sine egne faglige valg når det gjelder et skips stabilitet og dypgang under alle forhold og justere sine valg under veiledning.</li> <li>• Kan finne relevant regelverk og krav til et skips konstruksjon, stabilitet/belastninger og trim og gjøre rede for sine faglige valg.</li> <li>• Kan finne og vise til relevant maritimt regelverk for å kunne gjøre rede for sine faglige valg om behandling og kontroll av lasta.</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Generell kompetanse</p>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan planlegge og organisere arbeidet for gjennomføring av skipets arbeidsoppgaver vedrørende lasting, lossing og behandling av last for å utvikle god praksis for å forsikre seg om skipets sjødyktighet og ivareta sikkerheten for liv, helse, det marine miljø og verdier.</li> <li>• Kan reflektere over resultater som fremkommer ved beregninger eller ved bruk av dataprogrammer og kan gjøre justeringer slik at skipets sjødyktighet og last blir ivaretatt</li> </ul>

### 7.2.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Klasseromsundervisning/samlesing/Digital undervisning/Veiledning Simulatorøvelser Gruppearbeid, studentpresentasjoner, veiledning, prosjektarbeid og individuelle innleveringer
Eksamen	<p><b>1. semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Last 1: (Skipsteknikk, stabilitet 1)           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Last 2: (Dyppgang og trim, Tanklaster, Sikring og behandling av last, Ventilasjon, Kommunikasjon)           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 6 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 11.5 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.Semester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Last 3: (Belastninger, Dokumenter og prosedyrer ved føring av last, Behandling og forberedelser, Lekkstabilitet, Grunnstøting, Simulator)           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 6 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 14 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.2.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav Last, skipsteknikk og stabilitet	Vurderingsform
<p>Totalt 5 arbeidskrav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Skipsteknikk</li> <li>• 1 Stabilitet,</li> <li>• 1 Trim og brakkvann</li> <li>• 1 Lasting, lossing og stuing med reiseplan</li> <li>• 1 Oljelast med lasteteori og dokumentasjon.</li> </ul> <p>Faglærer er tilgjengelig for veiledning.</p> <p>Hver innlevering omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»</p> <p>Hver innlevering omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»</p>	<p>Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått</p>

## 7.3 Emnekode 00TM05C – Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord – 19 studiepoeng

### 7.3.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
		<b>STCW A-II/1, A-II/2 Dekksoffiser</b>
1	5	Nasjonalt og internasjonalt regelverk for skipsfarten, sikkerhet og vern av det marine miljø
2	11	Organisering og mannskapsledelse for skipsfarten
3	3	Økonomi og rederidrift
4	0	VSO – Videregående Sikkerhets Opplæring (kjøres som eget kurs)
5	0	Kurs medisinsk behandling (kun dekksoffiser utdanning)

### 7.3.2 Læringsutbytte

Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har kunnskap om nasjonale og internasjonale krav om sikkerhet til sjøs og vern av det marine miljøet.</li> <li>• Har kunnskap for å opprettholde sikkerhet og trygghet for skip, mannskap og passasjerer og driftsklar tilstand av redningsutstyr.</li> <li>• Har kjennskap til reglene vedrørende redningsredskaper (SOLAS).</li> <li>• Har kjennskap til organisering og mannskapsledelse.</li> <li>• Har kunnskap i maritim økonomi, administrasjon, ledelse og rederidrift.</li> </ul>
Ferdighet	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan gjøre rede for sine faglige valg for å sikre skipets trim og stabilitet.</li> <li>• Kan reflektere over egne valg av tiltak for å ivareta sikkerhet til sjøs og vern av det marine miljøet.</li> <li>• Kan henvise til gjeldende regler og krav til organisering av brann- og redningsøvelser, vedlikehold av redningsutstyr, tiltak for å beskytte og trygge alle personer om bord i nødsituasjoner og tiltak for å begrense skade og berge skipet etter en brann, eksplosjon, kollisjon eller grunnstøting.</li> <li>• Kan reflektere over egen organisering og mannskapsledelse og justere denne under veiledning.</li> <li>• Kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for god forståelse av moderne rederidrift.</li> </ul>
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan planlegge, lede og gjennomføre operasjoner på egen hånd og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer innen maritime miljø.</li> <li>• Kan bidra til å utvikle økonomi, administrasjon, ledelse og rederidrift innen maritim sektor.</li> <li>• Kan utveksle synspunkter med andre som har bakgrunn fra maritime miljøer, og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis.</li> </ul>

### 7.3.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Klasseromsundervisning Simulatorøvelser Gruppearbeid, studentpresentasjoner, veiledning, prosjektarbeid og individuelle innleveringer
Eksamen	<b>2. Semester:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regler og konvensjoner           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 5 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul> <b>4.Semester:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse og organisasjon &amp; Økonomi og rederidrift           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 2 dagers hjemmeeksamen med muntlig høring</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 14 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.3.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav	Vurderingsform
Kontroll av skipets drift <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 arbeidskrav i «Nasjonalt og internasjonalt regelverk for skipsfarten, sikkerhet og vern av det marine miljø»</li> <li>• 3 arbeidskrav i «Ledelse og organisasjon»</li> <li>• 2 arbeidskrav i «Økonomi og rederidrift» Hver innlevering omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»</li> </ul> <p>Hver innlevering omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»</p>	Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått

## 7.4 Emnekode 00TM05D, GMDSS radiosertifikat 4,5 studiepoeng

### 7.4.1 Inndeling i tema

Ref.nr	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
	4.5	Emneplan hentes fra Telenor Kystradio

### 7.4.2 Læringsutbytte

Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har et godt kjennskap til kommunikasjon ved bruk av relevant utstyr, spesielt nødkommunikasjon/ nødvarsling, kunnskap om teknisk tilstand og normal vedlikehold / kontroll av utstyret., inklusiv nødenergi &amp; reserve energi kilde.</li> </ul>
Ferdighet	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan foreta nødkommunikasjon/nødvarsling med bruk av: Epirb, VHF, MF, HF, Inmarsat, inklusiv bærbar- VHF og Sart.</li> <li>• Kan opprette forbindelse med kystradiostasjoner og kystjordstasjoner til abonnenter i land, samt skip til skip- forbindelse. Kunne motta / sende sikkerhetsinformasjon.</li> <li>• Kan foreta «Medico», og bruk av tilgangskodene for «Medical advice, Medical assistance», etc. på inmarsat-utstyr. Utføre normalt vedlikehold</li> </ul>
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan jobbe selvstendig og inngå i et team i daglige gjøremål og i nødsituasjoner.</li> <li>• Har god kjennskap til regelverk, forståelse av teknisk virkemåte for alle enheter.</li> <li>• Kan anvende oppslagsverk.</li> <li>• Kan taksere samtaler, både på telefoni og data.</li> <li>• Har forståelse av taushetsløfter.</li> </ul> <p>Har kjennskap til gyldighetstid for telefonisertifikater.</p>

### 7.4.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Klasseromsundervisning/samlesing/digital undervisning Simulatorøvelser Radio lab Radiostasjon
Eksamen	3 timers Web-basert eksamen* 55 min. Muntlig/praktisk prøve* ) Telenor Kystradio gjennomfører eksamen

### 7.4.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav GOC	Vurderingsform
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 3 SAR øvelser</li> </ul>	Simulatorøvelse med obligatorisk oppmøte

## 7.5 Emnekode 00TM05F – Engelsk – 6 studiepoeng

### 7.5.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studie-poeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1.4	6	Utføre dekksoffiserens plikter
1.1		Kart, meteorologisk informasjon og andre nautiske publikasjoner
2, 1.3		Skipets sjødyktighet, sikkerhet og drift
1.2		SMCP og kommunikasjon med andre skip, kyststasjoner og VTS-sentre
1.5		Kommunisere med et flerspråklig mannskap

### 7.5.2 Læringsutbytte

KUNNSKAP	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om internasjonale krav innen sjøfart.</li> <li>• har tilstrekkelige språkkunnskaper til å være en god leder og teamarbeidet i et maritimt mannskap.</li> <li>• har tilstrekkelig kunnskap i maritim teknisk terminologi på engelsk for å kunne manøvrere og håndtere et skip under alle forhold.</li> </ul>
FERDIGHETER	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan vurdere mulige risikoer og konsekvenser ved håndtering av anlegg, maskinsystem og tjenester.</li> <li>• kan på en klar og korrekt måte gi engelskspråklige ordrer og meldinger som er relevante for et sikkert og trygt arbeidsmiljø om bord og for vern av det marine miljø.</li> <li>• kan bruke engelsk til å formidle forståing av lovgivende tekster, og kan på både skriftlig og muntlig engelsk vurdere eget arbeid i forhold til internasjonale krav innen sjøfart.</li> </ul>
GENERELL KOMPETANSE	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gir og mottar klar og utvetydig kommunikasjon på engelsk.</li> <li>• kan, på engelsk, utveksle synspunkt og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis.</li> <li>• kan planlegge og utføre sine offisers plikter i et multinasjonalt mannskap i tråd med etiske krav og retningslinjer innen sjøfart.</li> </ul>



### 7.5.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Klasseromsundervisning Simulatorøvelser Gruppearbeid, studentpresentasjoner, veiledning, prosjektarbeid og individuelle innleveringer
Eksamen	<u>4.semester</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelsk           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.5.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav Engelsk	Vurderingsform Vekting
4 arbeidskrav: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle arbeidskravene er todelte.</li> <li>• På begge studieår vil både muntlige og skriftlige ferdigheter bli vurdert.</li> <li>• Det gis vurdering i alle 5 emner.</li> </ul> Hvert arbeidskrav omhandler sentrale emner i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk» og baserer seg på læringsutbyttebeskrivelser.	Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Det blir gitt opplæring i alle emner på begge studieår. Målene innenfor hvert tema lenkes opp til relevante tema i andre fag i så stor grad som mulig. De målene som dekkes av gjeldende års fremdriftsplan, blir vurdert i det gjeldende studieåret. Noen mål innenfor engelskfaget er så generelle at de vurderes ved hvert arbeidskrav. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått

## 7.6 Emnekode 00TM05G – Fysikk – 6 studiepoeng

### 7.6.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1	0,5	Grunnleggende begreper
2	2	Bevegelses lære
3	1	Varme, energi, effekt og arbeid
4	1	Statikk
5	1,5	Fysikk i væsker og gasser

### 7.6.2 Læringsutbytte

<b>KUNNSKAP</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om begreper og fysiske lover i statikk for å analysere krefter som påvirker et legeme for å kunne sikre last og skip under forskjellige forhold.</li> <li>• har kunnskap om varmelære for å kunne beregne fysiske endringer på et stoff i fast og flytende form.</li> <li>• har kunnskap om dynamisk trykk og oppdrift i fluida.</li> <li>• har innsikt i de relevante fysiske lovene som kommer til anvendelse om bord i et skip.</li> <li>• kan vurdere egne beregninger i forhold til fysiske lover.</li> </ul>
<b>FERDIGHETER</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan gjøre greie for sine faglige valg basert på de tilegnete kunnskaper innen fysikk.</li> <li>• kunne reflektere over egen faglig utføring basert på kunnskaper innen fysikk.</li> </ul>
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan utføre arbeidet etter behovene som oppstår om bord i skip med grunnlag av tilegnede kunnskaper og ferdigheter i fysikk</li> </ul>

### 7.6.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Forelesinger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der læreren er tilgjengelig for rettleiing ved kontakt
Eksamen	<p><u>2.semester:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysikk <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

#### 7.6.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav Fysikk	Vurderingsform
<p>Totalt 2 arbeidskrav: 1. arbeidskravet er en innlevering. 2. arbeidskravet er en innlevering.</p> <p>Faglærer er tilgjengelig for veiledning.</p>	<p>Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått</p>

### 7.7 Emnekode 00TM05H – Matematikk – 6 studiepoeng

#### 7.7.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1	2	Regning med tall og bokstaver
2	1	Geometri
3	1	Trigonometri
4	1	Rette linjer
5	1	Polynomfunksjoner og derivasjon

### 7.7.2 Læringsutbytte

<b>KUNNSKAP</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap og forståelse i matematikk som andre emner kan bygge videre på.</li> <li>• har kunnskaper innenfor tall rekning, algebra og prosentregning.</li> <li>• har kunnskap om geometri.</li> <li>• har faktakunnskaper innenfor funksjonslære.</li> <li>• har forståelse av de trigonometriske funksjonene i plane trekanter.</li> </ul>
<b>FERDIGHETER</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan anvende tall behandling og algebra for å løse relevante matematiske problemstillinger.</li> <li>• kan anvende prosent og vekstfaktor innen økonomi og eller i sitt fagfelt.</li> <li>• kan anvende geometri i planet til å analysere og løse sammensatte teoretiske og praktiske problem som har med lengder, vinkler og areal å gjøre.</li> <li>• kan anvende funksjonslære for å løse matematiske og fagspesifikke problem.</li> <li>• kan anvende den trigonometriske forståelsen i relevante problemstillinger innenfor sitt fagfelt.</li> </ul>
<b>GENERELL KOMPETANSE</b>	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan utføre nødvendige beregninger i de forskjellige emner i sitt fagfelt.</li> <li>• har matematisk kunnskap og forståelse for videre læring.</li> <li>• har en systematisk og analytisk tankemåte i forhold til generelle problemstillinger.</li> <li>• kan utveksle synspunkt og delta i diskusjoner i sin profesjon for å vurdere fagspesifikke problemstillinger med andre.</li> </ul>

### 7.7.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Forelesning med arbeidskrav knyttet til stoffet, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der lærer er tilgjengelig for rettleiing ved kontakt.
Eksamen	<p><u>2.semester:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematikk <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.7.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav Matematikk	Vurderingsform
<p>Totalt 2 arbeidskrav:            1. arbeidskravet er en innlevering.            2. arbeidskravet er en innlevering.</p> <p>Faglærer er tilgjengelig for veiledning.</p>	<p>Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte.            Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått</p>

## 7.8 Emnekode 00TM05I – Norsk – 5 studiepoeng

### 7.8.1 Inndeling i tema

Ref nr:	Studiepoeng	Tema og hovedpunkt i emneplanen
1	1	Studieteknikk
2	1	Skriftlig kommunikasjon
3	1	Muntlig kommunikasjon
4	0,5	Kildebruk og kildekritikk
5	0,5	Kulturforståelse, språk, identitet og ledelse
6	0,5	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi
7	0,5	Metode

### 1.8.2 Læringsutbytte

KUNNSKAP	Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kjenner til norsk språk -og kulturutvikling i en globalisert verden</li> <li>• kjenner til retoriske virkemidler i kommunikasjon</li> <li>• forstår forholdet mellom språk og makt</li> </ul>
FERDIGHETER	Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan anvende presentasjonsverktøy bevisst for å nå en målgruppe</li> <li>• kan lede ulike muntlige kommunikasjonssituasjoner</li> <li>• kan tolke sammensatte tekster</li> <li>• kan anvende retoriske virkemiddel i en kommunikasjonssituasjon</li> </ul>
GENERELL KOMPETANSE	Studenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan reflektere over egne holdninger og verdier som leder</li> <li>• er bevisst egen og andre sin rolle i ulike kommunikasjonssituasjoner</li> <li>• kan lede planlegging og gjennomføring av et arbeid på tvers av emne</li> </ul>

### 7.8.3 Gjennomføring

Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Forelesinger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der læreren er tilgjengelig for veiledning ved kontakt. Studentene har skriveoppgaver og muntlige framføringer og øvelser i klasserommet. Disse er yrkesrettet
Eksamen	<u>4.semester:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norsk             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksamensform 4 timer skriftlig</li> <li>✓ Vurdering karakter A-F</li> <li>✓ 6 Studiepoeng</li> </ul> </li> </ul>

### 7.8.4 Arbeidskrav

Obligatoriske arbeidskrav Norsk	Vurderingsform
Totalt 3 arbeidskrav <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 skriftlig arbeidskrav</li> <li>• 1 muntlig arbeidskrav</li> <li>• 1 sluttarbeidskrav</li> </ul>	Arbeidskravene vurderes med karakter A-F, samt skriftlig, eller muntlig tilbakemelding fra faglærer. Sluttvurdering er en vurdering som gjøres for å vurdere studentens avsluttende læringsutbytte. Hvert emne skal gis en selvstendig vurdering og denne vurderingen skal være uavhengig av andre emner. Studenten skal ikke måtte dokumentere gjentatte ganger at han har oppnådd et emnes læringsutbytte. Sluttvurdering kan gjøres i ulike former og kan resultere i en karakter eller i bestått/ikke bestått

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-22-1523>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-12-04-2264?q=nordland%20fagskole>